



# Anforderungsformular: Catering - Seite 2

Deutscher Handelskongress 2018

14. & 15. November 2018

Bitte senden Sie das Formular zurück bis: 19. Oktober 2018



**Bei späterer Bestellung:** Nur auf Anfrage. Eine Bereitstellung kann ggf. nicht oder nur alternativ erfolgen und es werden folgende Zusatzkosten berechnet:

bis 7 Tage vor Veranstaltung: zzgl. 25% des Preises  
 bis 1 Tag vor Veranstaltung: zzgl. 50% des Preises  
 am Aufbau/ Veranstaltungstag: zzgl. 100% des Preises

<b>Ausstellerdaten / Standnummer:</b>
<b>Unternehmensname:</b>
<b>Ansprechpartner:</b>
<b>Rechnungsadresse:</b>
<b>Telefonnummer:</b>
<b>Telefaxnummer/E-Mail:</b>
<b>Bitte wählen Sie:</b> Garantie per Kreditkarte <input type="checkbox"/> Zahlung per Kreditkarte <input type="checkbox"/> Zahlung per Vorabrechnung <input type="checkbox"/>
<b>Kreditkartennummer: Aus Sicherheitsgründen übermitteln Sie uns die Daten nur telefonisch.</b>
Bitte garantieren Sie Ihre Bestellung mit der Angabe der Kreditkartennummer auf der letzten Seite. Die Rechnung senden wir Ihnen nach Kongressende an o.a. Adresse zu. Bei Nichtangabe der Kreditkartendetails senden wir Ihnen eine Vorabrechnung.

Stauffenbergstraße 26, 10785 Berlin e-Mail: meeting.ber@maritim.de Tel: +49 (0) 30 2065 - 1436 <b>Fax: +49 (0) 30 2065 - 1013</b>  Ihre Ansprechpartner: Anna-Katharina Weber
--

**Getränke (in vollen Kästen)**

Gerolsteiner medium 0,25 l	42,00 €	Kasten à 24 Fl.
Gerolsteiner naturell 0,25 l	42,00 €	Kasten à 24 Fl.
Gerolsteiner medium/naturell (gemischter Kasten) 0,25 l	42,00 €	Kasten à 24 Fl.
Gerolsteiner medium 0,75 l	60,00 €	Kasten à 12 Fl.
Gerolsteiner naturell 0,75 l	60,00 €	Kasten à 12 Fl.
Gerolsteiner medium/naturell (gemischter Kasten) 0,75 l	60,00 €	Kasten à 12 Fl.
Coca Cola 0,2 l	42,00 €	24 Flaschen
Fanta / Sprite (gemischter Kasten) 0,2 l	42,00 €	24 Flaschen
Apfelsaftschorle 0,25 l	42,00 €	24 Flaschen
Apfelsaft 0,2 l	42,00 €	24 Flaschen
Orangensaft 0,2 l	42,00 €	24 Flaschen
Apfelsaft/ Orangensaft (gemischter Kasten) 0,2 l	42,00 €	24 Flaschen
Bionade (Kasten mit verschiedene Sorten) 0,33 l	55,00 €	24 Flaschen

Datum:	Datum:	Datum:
Anzahl	Anzahl	Anzahl

**Bitte vermerken Sie, dass nur volle Kästen zurückgenommen werden. Angebrochene Kästen werden als voller Kasten berechnet oder die verbrauchten Flaschen werden zu entsprechenden Einzelpreisen (siehe nachfolgend) berechnet.**

**Getränke (einzelne Flaschen)**

Gerolsteiner medium 0,75 l	8,90 €	pro Flasche
Gerolsteiner naturell 0,75 l	8,90 €	pro Flasche
Coca Cola 0,2 l	3,60 €	pro Flasche
Apfelsaftschorle 0,25 l	3,60 €	pro Flasche
Apfelsaft 0,2 l	3,60 €	pro Flasche
Orangensaft 0,2 l	3,60 €	pro Flasche
Bionade 0,33l	3,90 €	pro Flasche
Clausthaler Fl. 0,33 l	4,50 €	pro Flasche
Sekt Maritim Extra Cuvée 0,75 l	29,00 €	pro Flasche
Kaffee inkl. Milch & Zucker	16,00 €	pro Kanne
Tee, verschiedene Sorten inkl. Zucker	16,00 €	pro Kanne


Bei der Bestellung von Getränken werden die entsprechenden Gläser und/oder Tassen kostenfrei bereit gestellt.

Sonstiges: \_\_\_\_\_

Die hier aufgeführten Preise verstehen sich inklusive der gesetzlichen Mehrwertsteuer und gelten nur bei einer Bestellung bis zum o.a. Rücksendetermin.  
 Es gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen der MARITIM Hotelgesellschaft mbH.

\_\_\_\_\_  
 Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
 Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
 Firmenstempel, Unterschrift Besteller

\_\_\_\_\_  
 Bestätigung MARITIM Hotel Berlin

# Anforderungsformular: Technik

Deutscher Handelskongress 2018

14. & 15. November 2018



**Bitte senden Sie das Formular zurück bis: 19. Oktober 2018**

**Bei späterer Bestellung:** Nur auf Anfrage, da die Aufplanung für Strom und Technik langfristig vor der Veranstaltung erfolgt und es werden folgende Zusatzkosten berechnet:

bis 7 Tage vor Veranstaltung: zzgl. 25% des Mietpreises  
 bis 1 Tag vor Veranstaltung: zzgl. 50% des Mietpreises  
 am Aufbau/ Veranstaltungstag: zzgl. 100% des Mietpreises

<b>Ausstellerdaten / Standnummer:</b>
<b>Unternehmensname:</b>
<b>Ansprechpartner:</b>
<b>Rechnungsadresse:</b>
<b>Telefonnummer:</b>
<b>Telefaxnummer/E-Mail:</b>
<b>Bitte wählen Sie:</b> Garantie per Kreditkarte <input type="checkbox"/> Zahlung per Kreditkarte <input type="checkbox"/> Zahlung per Vorabrechnung <input type="checkbox"/>
<b>Kreditkartennummer: Aus Sicherheitsgründen übermitteln Sie uns die Daten nur telefonisch.</b> Bitte garantieren Sie Ihre Bestellung mit der Angabe der Kreditkartennummer auf der letzten Seite. Die Rechnung senden wir Ihnen nach Kongressende an o.a. Adresse zu. Bei Nichtangabe der Kreditkartendetails senden wir Ihnen eine Vorabrechnung.

Stauffenbergstraße 26, 10785 Berlin  
 e-Mail: meeting.ber@maritim.de  
 Tel: +49 (0) 30 2065 - 1436  
**Fax: +49 (0) 30 2065 - 1013**  
  
 Ihr Ansprechpartner: Anna-Katharina Weber

<u>Telekommunikation</u>	<u>Beschreibung</u>	<u>Preise</u>	<u>Anzahl</u>
Telefongerät	Bereitstellung ohne Anschluss	38,00 € pro Gerät/ Tag	1
Telefaxgerät	Bereitstellung ohne Anschluss	48,00 € pro Gerät/ Tag	
analoger Anschluss	Bereitstellung ohne Endgerät	27,00 € pro Anschluss/ Tag	
ISDN - Anschluss	Bereitstellung ohne Endgerät	27,00 € pro Anschluss/ Tag	
Internet S-DSL Leitung	bis 2 MB nach Verfügbarkeit	50,00 € pro Anschluss/ Tag	
Internet W-LAN via Hotspot der Deutschen Telekom weitere Anschlüsse auf Anfrage	bis 155 Mbit, 24h, via W-LAN Zugangsvoucher	5,50 € pro W-LAN Voucher	
<b><u>Strom</u></b>			
Anschluss inkl. der Standgebühr	230 V/ 16 A / 1,6 kW / Schuko	<b>inklusive</b>	1
Anschluss I	230 V/ 16 A / 1,6 kW / Schuko	100,00 € pro Anschluss/ für 3 Tage	
Anschluss II	230 V/ 16 A / 3,0 kW / Schuko	135,00 € pro Anschluss/ für 3 Tage	
Anschluss III (auf Anfrage)	400 V / 16A / 10,0 kW / CEE, auf Anfrage	163,00 € pro Anschluss/ für 3 Tage	
Anschluss IV (auf Anfrage)	400 V / 32 A / 22,0 kw / CEE, auf Anfrage	217,00 € pro Anschluss/ für 3 Tage	

In den Anschlußgebühren ist der Stromverbrauch inkludiert. Die Stromanschlußpreise verstehen sich inkl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

<u>Tagungstechnik</u>	<u>Beschreibung</u>	<u>Preise</u>	<u>Anzahl</u>
Flipchart	mit 10 Blatt Papier und Stiftset	25,00 € pro Stk./ Tag	
Flipchartpapier	Block mit 10 Blatt Papier	10,00 € pro Stk./ Tag	
Pinnwand		25,00 € pro Stk./ Tag	

<u>Projektionstechnik</u>	<u>Beschreibung</u>	<u>Preise</u>	<u>Anzahl</u>
LCD-Projektor	2500 ANSI Lumen	260,00 € pro Projektor/ Tag	
mobile Leinwand	1,8m x 1,8m	52,00 € pro Tag	
mobile Beschallung	inkl. 2 Lautsprecher	105,00 € pro Tag	
Mikrofon	drahtlos	98,00 € pro Tag	
DVD-Player		50,00 € pro Gerät/ Tag	
LCD / LED Bildschirm inkl. Ständer	50 Zoll	500,00 € pro Gerät/ Tag	
LCD / LED Bildschirm inkl. Ständer	40 Zoll	320,00 € pro Gerät/ Tag	

Die hier aufgeführten Preise verstehen sich inklusive der gesetzlichen Mehrwertsteuer und gelten nur bei einer Bestellung bis zum o.a. Rücksendetermin.

Es gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen der MARITIM Hotelgesellschaft mbH.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Firmenstempel, Unterschrift Besteller

\_\_\_\_\_  
Bestätigung MARITIM Hotel Berlin

# Anforderungsformular: Personal/ Standreinigung

Deutscher Handelskongress 2018

14. & 15. November 2018



**Bitte senden Sie das Formular zurück bis: 19. Oktober 2018**

Bei späterer Bestellung: Nur auf Anfrage, da wir das Personal teilweise extern bestellen und es werden folgende Zusatzkosten berechnet:

bis 7 Tage vor Veranstaltung: zzgl. 25% des Preises

bis 1 Tag vor Veranstaltung: zzgl. 50% des Preises

am Aufbau/ Veranstaltungstag: zzgl. 100% des Preises

<b>Ausstellerdaten / Standnummer:</b>	
Unternehmensname:	
Ansprechpartner:	
Rechnungsadresse:	
Telefonnummer:	
Telefaxnummer/E-Mail:	
<b>Bitte wählen Sie:</b> <span style="float: right;">Garantie per</span>	
Kreditkarte <input type="checkbox"/>	Zahlung per Kreditkarte <input type="checkbox"/>
Zahlung per Vorabrechnung <input type="checkbox"/>	
<b>Kreditkartennummer: Aus Sicherheitsgründen übermitteln Sie uns die Daten nur telefonisch.</b>	
Bitte garantieren Sie Ihre Bestellung mit der Angabe der Kreditkartennummer auf der letzten Seite.	
Die Rechnung senden wir Ihnen nach Kongressende an o.a. Adresse zu.	
Bei Nichtangabe der Kreditkartendetails senden wir Ihnen eine Vorabrechnung.	

Stauffenbergstraße 26, 10785 Berlin

e-Mail: meeting.ber@maritim.de

Tel: +49 (0) 30 2065 - 1436

**Fax: +49 (0) 30 2065 - 1013**

Ihre Ansprechpartner: Anna-Katharina Weber

**PERSONAL**

		Datum:		Datum:		Datum:	
		Anzahl	Uhrzeit	Anzahl	Uhrzeit	Anzahl	Uhrzeit
<b>Hilfspersonal mind. 4 Stunden</b> für den Aufbau/Abbau	35,00 € pro Stunde						
<b>Servicepersonal mind. 4 Stunden</b> zur Standcateringbetreuung	35,00 € pro Stunde						
<b>Hostess -mind. 4 Stunden-</b>	35,00 € pro Stunde						
<b>Konferenztechniker mind. 4 Stunden</b> wochentags	56,00 € pro Stunde						
<b>Konferenztechniker</b> nachts (23:00 - 06:00h), sonn- u. feiertags	113,00 € pro Stunde						
<b>Wachpersonal mind. 4 Stunden</b> zur Standbewachung	43,00 € pro Stunde						
<b>Standreinigung</b> bis 10qm Standfläche	16,00 € pro Reinigung						
bis 30qm Standfläche	32,00 € pro Reinigung						
bis 70qm Standfläche	65,00 € pro Reinigung						
ab 71qm auf Anfrage							

**Müllentsorgung**      Sofern die Müllentsorgung nicht vom Veranstalter übernommen wird, berechnen wir für anfallenden Müll die Kosten direkt an den Aussteller (€ 100 pro 1m<sup>3</sup>)

<b>Paketservice</b> (bitte zusätzlich auf dem Paketetikett vermerken)	2,00 € pro Paket		
Angelieferte Pakete werden an den Stand gebracht	20,00 € pro Palette		

Bei Nichtbestellung des Paketservices, werden die angelieferten Pakete/ Paletten an der Warenannahme gesammelt und können dort abgeholt werden.

Die hier aufgeführten Preise verstehen sich inklusive der gesetzlichen Mehrwertsteuer und gelten nur bei einer Bestellung bis zum o.a. Rücksendetermin.  
Es gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen der MARITIM Hotelgesellschaft mbH.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Firmenstempel, Unterschrift Besteller

\_\_\_\_\_  
Bestätigung MARITIM Hotel Berlin

# Anforderungsformular: Ausstattung

Deutscher Handelskongress 2018

14. & 15. November 2018

Bitte senden Sie das Formular zurück bis: 19. Oktober 2018



<b>Ausstellerdaten:</b>
<b>Unternehmensname:</b>
<b>Ansprechpartner:</b>
<b>Rechnungsadresse:</b>
<b>Telefonnummer:</b>
<b>Faxnummer/ e-Mail-Adresse:</b>

Stauffenbergstraße 26, 10785 Berlin
e-Mail: aweber.ber@maritim.de
Fax: +49 (0) 30 2065 - 1013
Tel: +49 (0) 30 2065 - 1436
Ihr Ansprechpartner: Anna-Katharina Weber

**Bei späterer Bestellung:** Nur auf Anfrage. Eine Bereitstellung kann ggf. nicht oder nur alternativ erfolgen und es werden folgende Zusatzkosten berechnet:

bis 7 Tage vor Veranstaltung: zzgl. 25% des Preises  
 bis 1 Tag vor Veranstaltung: zzgl. 50% des Preises  
 am Aufbau/ Veranstaltungstag: zzgl. 100% des Preises

Kreditkartennummer: <b>Aus Sicherheitsgründen übermitteln Sie uns die Daten nur telefonisch.</b>
Bitte garantieren Sie Ihre Bestellung mit der Angabe der Kreditkartennummer auf der letzten Seite. Die Rechnung senden wir Ihnen nach Kongressende an o.a. Adresse zu. Bei Nichtangabe der Kreditkartendetails senden wir Ihnen eine Vorabrechnung.

Möbiliar	Beschreibung	Preise	Anzahl
Banketttisch I	(1,80 m x 0,45 m)	15,00 € pro Stk./ Tag	□
Banketttisch II	(1,20 m x 0,45 m)	13,00 € pro Stk./ Tag	□
Stehtisch		35,00 € pro Stk./ Tag	□
Stuhl		6,00 € pro Stk./ Tag	□
Barhocker		13,00 € pro Stk./ Tag	□
Rednerpult		45,00 € pro Stk./ Tag	□
Podest	(2,00 m x 1,00 m)	56,00 € pro Stk./ Tag	□
Tanzflächensegmente	(0,95 m x 0,95 m)	6,00 € pro Stk./ Tag	□
<b>Pflanzen</b>			
Ficus benjamini	(ca. 1,80m hoch), mit terracottafarbenem Übertopf	28,00 € pro Stk./ Tag	□
Kentia Palme	(ca. 1,80m hoch), mit terracottafarbenem Übertopf	32,00 € pro Stk./ Tag	□
Kentia Palme	(ca. 2,20m hoch), mit terracottafarbenem Übertopf	42,00 € pro Stk./ Tag	□
Kentia Palme	(ca. 2,50m hoch), mit terracottafarbenem Übertopf	105,00 € pro Stk./ Tag	□
Lorbeerpyramide	(ca. 1,80m hoch), mit terracottafarbenem Übertopf	38,00 € pro Stk./ Tag	□
Lorbeerkugel	(ca. 1,80m hoch), mit terracottafarbenem Übertopf	38,00 € pro Stk./ Tag	□
Bambus	(ca. 2,50m hoch), mit terracottafarbenem Übertopf	88,00 € pro Stk./ Tag	□
<b>Blumen</b>			
Strauß	(saisonal, rund)	zu € _____ (mind. 20,00 €)	□
Tischgesteck	(saisonal, flach und länglich)	zu € _____ (mind. 20,00 €)	□
Tresenschmuck	(saisonal, hoch)	zu € _____ (mind. 20,00 €)	□

Sonstige Wünsche bzgl. Blumenbestellung (Farbe, Blumensorte) \_\_\_\_\_

Die hier aufgeführten Preise verstehen sich inklusive der gesetzlichen Mehrwertsteuer.  
 Es gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen der MARITIM Hotelgesellschaft mbH.

\_\_\_\_\_  
 Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
 Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
 Firmenstempel, Unterschrift Besteller

\_\_\_\_\_  
 Bestätigung MARITIM Hotel Berlin

# Kreditkartenformular

**Bitte teilen Sie uns aus Sicherheitsgründen schriftlich nur die letzten 4 Ziffern Ihrer Kreditkarte mit. Die restlichen Ziffern werden wir telefonisch abfragen.**

Kreditkarteninhaber: \_\_\_\_\_

Kreditkartennr.: XXXXX \_ \_ \_ \_

- Kreditkartentyp
- VISA
  - MASTERCARD
  - AMEX
  - OTHER \_\_\_\_\_

Gültigkeitsdatum: \_\_\_\_\_

Die Kreditkarte darf für die Bestellung zum Deutschen Handelskongress 2018 als

- Garantie
- Zahlung genutzt werden:

Bitte senden Sie mir die Rechnung nach Ablauf der Veranstaltung an nachfolgende Adresse / Fax:

Name: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift des Karteninhabers: \_\_\_\_\_